



ТЕАТР КУКОЛ  
УЛЬГЭР

Министерство культуры Республики Бурятия  
Автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр»  
г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 46, тел.: (3012) 21-80-37, (3012) 21-22-92, (3012) 64-70-04  
e-mail: teatrulger@mail.ru

---

## Приказ № 241

«31» декабря 2015 год

### Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг в АУК РБ «БРТК «Ульгэр»

В соответствии с пунктом 2.5. Устава АУК РБ «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр», утвержденного Приказом Министерства культуры Республики Бурятия от 26.10.2011 № 003-527 (в редакциях),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Положение о правилах продажи театрального билета и посещения АУК РБ «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр» (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.Г. Дашидоржиева

**Положение**  
**о порядке предоставления платных услуг**  
**АУК РБ «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации оказания платных услуг физическим и юридическим лицам (далее – «Потребители») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Республики Бурятия от 01.02.1996 N 246- I «О культуре», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.12.2009 № 514 «О порядке и условиях предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими государственных музеев Республики Бурятия и государственных театров Республики Бурятия», Уставом АУК РБ «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр» (далее-Театр), утвержденный Приказом Министерства культуры Республики Бурятия от 26.10.2011 № 003-527.

1.2. Платные услуги предоставляются театром с целью удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы Театра в рамках осуществления деятельности по подготовке и показу спектаклей, других публичных представлений и предоставления сопутствующих этому услуг в области кукольного искусства.

1.3. Театр вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением и перечнем услуг и работ, закрепленных Уставом Театра.

## 2. Виды платных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Театр осуществляет следующие виды деятельности:

2.1.1. Создание и осуществление показа спектаклей театра кукол, концертов и концертных программ и иных зрелищных мероприятий, и других сценических постановок для детей и юношества.

2.1.2. Проведение театрализованных праздников, фестивалей, концертов, и других форм мероприятий.

2.1.3. Участие в концертах, конференциях, творческих вечерах, фестивалях и конкурсах, смотрах, выставках, а также других публичных представлениях на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.1.4. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений.

2.1.5. Предоставление другим организациям и физическим лицам на договорной основе постановочных услуг, сценических и постановочных средств для проведения спектаклей и концертов на их собственных или арендованных сценических площадках.

2.1.6. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с договорами.

2.1.7. Прокат (изготовление) и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.1.8. Оказание транспортных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.1.9. Услуги по фотографированию событий, оказание услуг по фото, аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, а также услуги по изготовлению копий звуко-, фото- и видеозаписей из фоно- и видеотек Театра.

2.1.10. Организация школ-студий для обучения детей, молодежи, тематические вечера и пр., в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.11. Изготовление и реализация сувенирной продукции (альбомов, календарей, значков, сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства и народного художественного промысла) в целях пропаганды профессионального театрального (кукольного) искусства.

2.1.12. Организация обслуживания зрителей через точки общественного питания (кафе, буфет).

2.1.13. Изготовление, реализация и организация обслуживания и потребления непосредственно на месте и вне Театра кулинарной продукции, закусок и десертов, покупных товаров, создание условий для их потребления в сопровождении некоторых форм развлекательных мероприятий.

2.1.14. Предоставление в аренду помещений Театра по согласованию с министерством имущественных отношений Республики Бурятия и Учредителя.

### **3. Порядок и условия оказания платных услуг**

3.1. Предоставление платных услуг населению осуществляется согласно Устава Театра. При этом сохраняется установленный режим работы Театра.

3.2. Платные услуги оказываются штатными работниками Театра либо привлеченными специалистами.

3.3. Платные услуги, оказываемые Театром юридическим и физическим лицам, оформляются в форме письменного договора на проведение совместных мероприятий либо в форме устной сделки с предоставлением потребителю билета (бланк строгой отчетности, утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 № 257: «Билет»).

3.4. Театр обязан предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- режим работы театра;
- виды услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан.

3.5. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Театра и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законом.

3.6. Оплата за предоставляемые платные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Театра либо путем внесения денег в кассу с оформлением приходных документов, кроме тех видов услуг, которые осуществляются с использованием бланков строгой отчетности «Билет».

3.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Театра (далее – План ФХД).

3.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на финансовое обеспечение Театра и распределяются в соответствии с утвержденным Планом ФХД.

3.9. Помимо средств от платных услуг источником формирования финансовых ресурсов являются средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Планом ФХД.

3.10. Директор координирует деятельность всех подразделений театра, которые обеспечивают и производят платные услуги, а также решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения.

3.11 Директор отвечает за подбор специалистов, распределение времени предоставления платных услуг, осуществления контроля качества предоставляемых услуг.

3.12. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

#### **4. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, разрабатываются и утверждаются Театром самостоятельно в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

4.3. Стоимость услуг по реализации билетов, оказываемых Театром, должна обеспечить полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных расходов на оказание услуги.

4.4. Цены на театральные билеты утверждаются Директором Театра на основании Приказа.

4.5. Цены театральные билеты должны учитывать затраты Театра на создание постановки (спектакля, мероприятия), ее эксплуатацию, а также иные особенности спектакля.

#### **5. Порядок предоставления льгот**

5.1. Театр самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных спектаклей, концертов, а также иных мероприятий, проводимых в соответствии с уставной деятельностью.

5.2. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.12.2009 № 514 (в ред. от 10.04.2014 № 170) "О Порядке и условиях предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими государственных музеев Республики Бурятия и государственных театров Республики Бурятия" право на бесплатное посещение спектаклей, кроме премьерных, один раз в месяц имеют следующие категории граждан:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети из многодетных семей;
- Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- Ветераны и пенсионеры.

5.3. Право на льготное посещение спектаклей с оплатой 50% стоимости входного билета имеют следующие категории граждан:

- Инвалиды;
- Учащиеся;
- Дети дошкольного возраста;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.4. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение Театра, предъявляют при посещении документ, удостоверяющий их личность, и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу.

5.5. При посещении лицами, имеющими право на бесплатное или льготное посещение Театра, отрывной талон билетной книжки остается соответственно в Театре и сохраняется в течение сроков, установленных для бланков строгой отчетности.

5.6. Для учета информации о количестве лиц, воспользовавшихся правом на льготное посещение Театра, льготный билет регистрируется в соответствующем журнале регистрации.

5.7. День для бесплатного посещения спектаклей один раз в месяц устанавливается приказом директора Театра.

5.8. Театр обеспечивает размещение информации об установленных льготах, в местах продажи билетов, на официальном сайте театра, в сети Интернет, в СМИ, на специально оборудованном информационном стенде, размещаемым в доступном для посетителей театра месте.

**Положение**  
**о правилах продажи театрального билета и посещения АУК РБ**  
**«Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о правилах продажи театрального билета и посещения АУК РБ «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Приказом Минкультуры РФ от 17.12.2008 № 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности";
- Письмом Минкультуры РФ от 15.07.2009 № 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ»;
- Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.02.2009 № 112, от 15.04.2014 № 334);
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (в ред. от 08.03.2015 № 51-ФЗ);
- Иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

АУК РБ «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр» (далее – Театр) осуществляет расчеты с населением без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи соответствующих бланков строгой отчетности (далее - билеты).

При приобретении билета в кассе и на Сайте Театра кассовый чек Зрителю не выдается, т.к. билет является бланком строгой отчетности.

**1.2.** Билеты изготавливаются строго типографским способом, на который в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от

17.12.2008 № 257 наносится билетная информация: серия и номер билета, наименование мероприятия, дата и время начала, цена.

а) номер билета обозначается шестизначными цифрами, серия билета обозначается двумя буквами (например, АБ, АВ и т.п.). Серия и тираж устанавливаются Театром при сдаче заказа типографии.

б) обязательным являются сведения об изготовителе бланка документа, а именно: сокращенное наименование, ИНН, место нахождения, номер заказа и год его выполнения, тираж.

в) наименование учредителя и театра;

Художественное оформление билетов, внесение дополнительной информации на них, техническое редактирование производится Театром самостоятельно.

**1.3.** Бланк билета должен содержать отрывные части (корешок, контроль, штрихкод). На корешке дублируется серия и номер бланка.

**1.4.** Приобретая билет Театра, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных Правил продажи билетов, ведению билетного хозяйства и посещения Театра, изложенных в настоящем документе (далее по тексту – Правила).

**1.5.** Билет Театра является договором возмездного оказания услуг в сфере культуры.

**1.6.** Билет Театра не дублируется для финансовой и налоговой отчетности.

**1.7.** Билет с исправлениями, наклейками и существенными для идентификации повреждениями является недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по нему.

**1.8.** Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность театрального билета в случае приобретения его не в кассе и не на официальном сайте Театра, у лиц, не уполномоченных осуществлять реализацию театральных билетов Театром.

**1.9.** Театральный билет действителен только на одно лицо, независимо от возраста.

**1.10.** В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», размещается знак, обозначающий возрастные ограничения при посещении спектаклей (мероприятий) Театра. Ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях или иных законных представителях ребенка.

**1.11.** Театр способствует посещению Мероприятий гражданами с ограниченными функциями передвижения. При приобретении театральных билетов для данной категории граждан билетный кассир должен быть проинформирован о приобретении театрального билета для гражданина с ограниченными функциями передвижения для получения более полной информации о возможности посещения Театра.

**1.12.** Билет (или приглашение) необходимо сохранять до конца спектакля и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра.



## **2. Правила продажи билетов**

**2.1.** Предварительная продажа театральных билетов осуществляется в кассе, расположенной в здании Театра, на сайте «Городские зрелищные кассы» - [kassy.ru](http://kassy.ru) и официальными распространителями.

**2.2.** Касса театра расположена по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, дом 46, Режим работы театральной кассы Театра: с 10:00 до 17:00, выходной-понедельник. Продажа билетов в кассе Театра производится за наличный расчет.

**2.3.** Заказ (бронирование) билетов производится по телефону кассы Театра **64-70-04**.

**2.4.** Забронированные билеты Зритель должен выкупить за 1 (один) час до начала спектакля (мероприятия).

## **3. Возврат денежных средств**

**3.1.** При отмене, замене или переносе спектакля (мероприятия) Зритель вправе вернуть Театру приобретенные билеты и потребовать возврата уплаченных денежных средств.

**3.2.** Билеты, приобретенные на перенесенный или замененный спектакль (мероприятие) действительны на вновь объявленный спектакль (мероприятие), но по желанию Зрителя могут быть возвращены в кассу Театра.

**3.3.** Возврат билетов в случаях замены или переноса спектакля (мероприятия) производится до назначенного времени начала спектакля (мероприятия) в день проведения.

**3.4.** При отмене спектакля (мероприятия) возврат билетов производится со дня распоряжения об отмене до даты, когда спектакль (мероприятие) должно было состояться.

**3.5.** Денежные средства за возвращенные билеты выплачиваются согласно ценам, указанным на билете.

**3.6.** Информация о замене или отмене мероприятия (спектакля) и сроках возврата билетов вывешивается в доступном для Зрителя месте в кассе и на сайте Театра.

**3.7.** Администрация Театра оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав спектаклей (мероприятий) Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются основанием для возврата билета.

**3.8.** В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, в том числе, в случае болезни артиста, Администрация Театра оставляет за собой право на отмену, перенос и замену спектакля (мероприятия).

**3.9.** В случае опоздания на спектакль (мероприятие) и/или непосещения спектакля (мероприятия) по какой-либо причине стоимость билета не возмещается.

**3.10.** При возврате, приобретенного электронного билета через сайт «Городские зрелищные кассы» - kassy.ru, возврат денежных средств Зрителю осуществляется при обращении непосредственно на данный сайт, по указанным контактам на сайте.

**3.11.** При отмене, замене или переносе мероприятия, проводимого на сценической площадке Театра другими организаторами, Театр не несет ответственности по возврату уплаченных денежных средств. Покупатель вправе обратиться к организатору проводимого мероприятия.

#### **4. Услуги для людей с ограниченными возможностями**

**4.1.** Театр оснащен специальным оборудованием для посещения людьми с ограниченными физическими возможностями (без барьерный вход в здание Театра).

**4.2.** При приобретении билета для Зрителя с ограниченными физическими возможностями Зритель должен сообщить об этом кассиру.

**4.3.** Для создания комфортных условий для лиц, имеющих физические ограничения, Зритель должен заблаговременно сообщить о предстоящем посещении ими Театра дежурному администратору с 11:00 до 18:00 по тел. 21-37-64 (ежедневно).

**4.4.** В день спектакля (мероприятия) дежурный администратор за час до начала спектакля (мероприятия) встретит гостей, нуждающихся в без барьерном проходе в удобной и комфортной зоне Театра, поможет беспрепятственно преодолеть вход в зрительный зал.

#### **5. Продажа билетов гражданам, имеющих социальные льготы**

**5.1.** Право на бесплатное посещение Театра один раз в месяц имеют следующие категории граждан:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Дети из многодетных семей.
- Дети-инвалиды.
- Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшим от политических репрессий.
- Ветераны и пенсионеры.

**5.2.** Право на льготное посещение Театра один раз в месяц, с оплатой 50% стоимости билета, имеют следующие категории граждан:

- Инвалиды.
- Учащиеся школ.
- Дети дошкольного возраста.
- Студенты.

**5.3.** Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение Театра, при покупке театральных билетов по льготной стоимости или их доверенные лица должны предъявлять кассиру документы, подтверждающие Льготу, и удостоверение личности.

**5.4.** Продажа льготных театральных билетов производится только в кассе Театра при предъявлении соответствующих документов. Продажа льготных билетов через сайт Театра не осуществляется.

## **6. Правила посещения Театра**

**6.1.** Приобретая театральный билет на спектакль (мероприятие) Театра, Зритель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Театра.

**6.2.** Зритель обязан бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае причинения Учреждению материального ущерба – возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Зритель должен соблюдать форму одежды, соответствующую спектаклю (мероприятию), не являться на спектакли (мероприятия) Театра в пачкающей одежде, в шортах, майках и сланцах и т.п.

**6.4.** Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, большие сумки и пакеты. Театр не несет какой-либо ответственности за утрату денег, иных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных Зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.

**6.5.** В случае утери номерка из гардероба, Зритель возмещает Театру его стоимость. Одежда Зрителю, потерявшему номерок, выдается в последнюю очередь.

**6.6.** Вход Зрителя в Театр и работа обслуживающего персонала начинается не ранее чем за 1 (один) час до начала спектакля (мероприятия). Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка, прекращается после третьего звонка, прозвучавшего в Театре.

**6.7.** Во время проведения спектакля (мероприятия) все средства мобильной связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим.

**6.8.** При входе в Театр Зрители должны соблюдать порядок, выполнять требования администратора и контролера Театра, уполномоченного проверить билеты на входе в Театр.

При проходе через контроль зритель:

- предъявляет билет в развернутом виде контрольным талоном контролеру;
- предъявляет для сканирования в распечатанном виде электронный билет.

**6.9.** Зрители обязаны занимать места согласно номера ряда и места, указанных в билете.

**6.10.** Запрещается занимать без согласования с администрацией места, отличные от указанных в билетах.

**6.11.** Запрещается заходить за установленные ограждения, открывать окна, сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительских залах, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной неприязни.

**6.12.** В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и

последствий потребления табака» (в ред. Федеральных законов от 14.10.2014 N 307-ФЗ, от 31.12.2014 N 530-ФЗ) курение в помещениях Театра запрещено.

**6.13.** В соответствии с правилами пожарной безопасности запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей во время спектакля.

Зрители, опоздавшие на спектакль (мероприятия), в Театр не допускаются. Зрители должны самостоятельно обеспечить своевременный приход к началу спектакля (мероприятия).

**6.14.** Во время спектакля (мероприятия) запрещены любые передвижения по зрительному залу, шум, разговоры, прием пищи и напитков, разговоры по телефону, использование мобильной техники.

Родители или педагоги должны обеспечить условия, чтобы их дети не мешали просмотру спектакля другим зрителям.

**6.15.** За нарушение порядка в зрительном зале администрация Театра имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала и в случае невыполнения требования вывести его из зрительного зала, при этом стоимость услуг (билетов) не возвращается

**6.16.** В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фотокино-, видео-, телесъемка, любые виды аудиозаписи спектаклей (мероприятий) или их фрагментов запрещается без специального разрешения администрации Театра.